Hello Exhibitors –

All badge scanning and lead retrieval happens directly in the COMMON Hub app. Refer to emails sent to you on Thursday, November 12 for your access to download the app in iOS or Android.

If you did not receive that email to access the app, reply by email to this note.

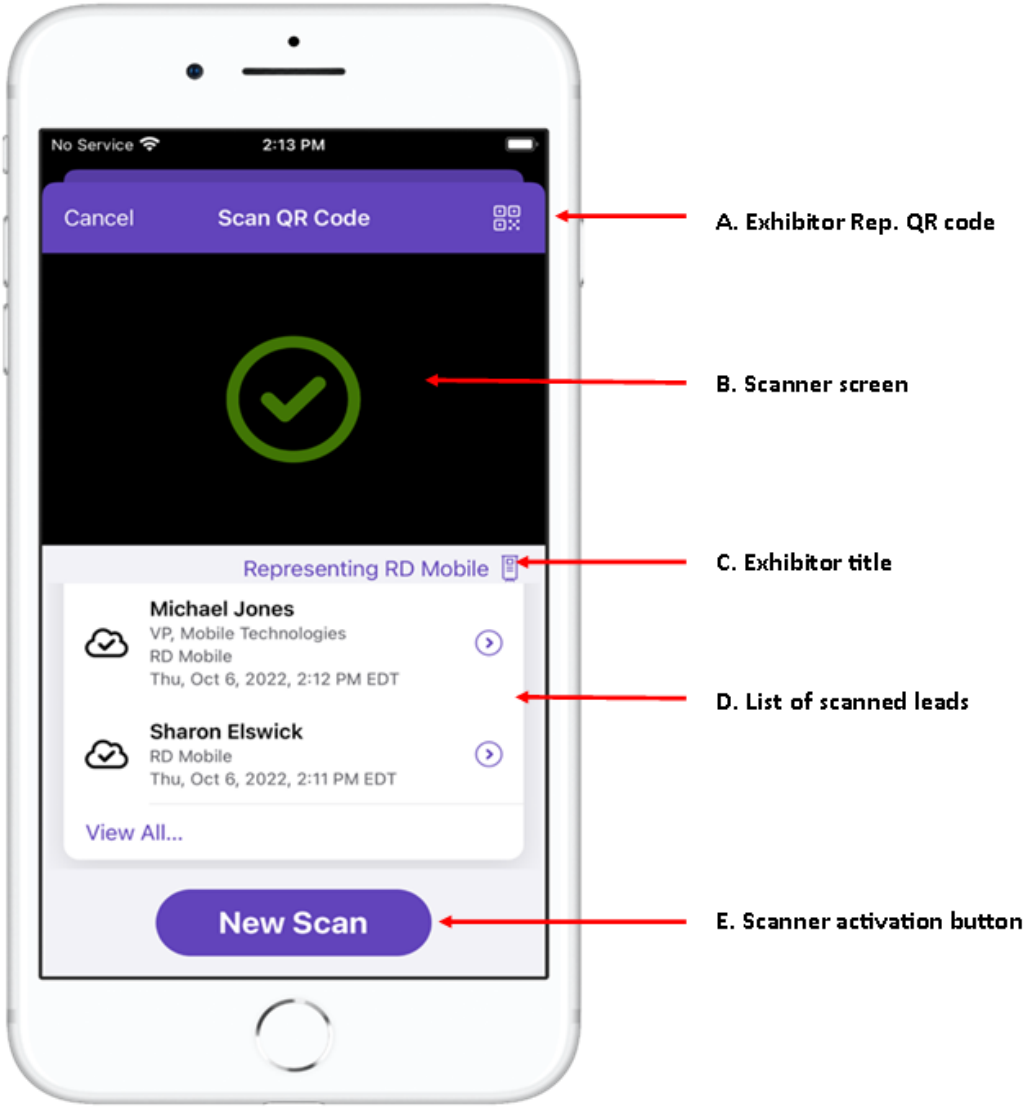
Utilizing Exhibitor Scanning Features in the App (Exhibitor Mode)

Booth workers associated with your company can scan attendees as a lead, view those scanned leads, make notes on individual contacts, and export lead lists.

To add an attendee as a lead, scan the QR code located on the attendee's badge or scan the QR code on their COMMON event app.

- To open the in-app Exhibitor Mode QR code scanner in ANDROID, tap on the hamburger icon on the top left. In iOS, that hamburger icon is on the bottom right of the app and is labeled “MORE.”
- Select “Scan QR Code” on the resulting navigation bar.

Selecting the **Scan QR Code** button will display the following UI:



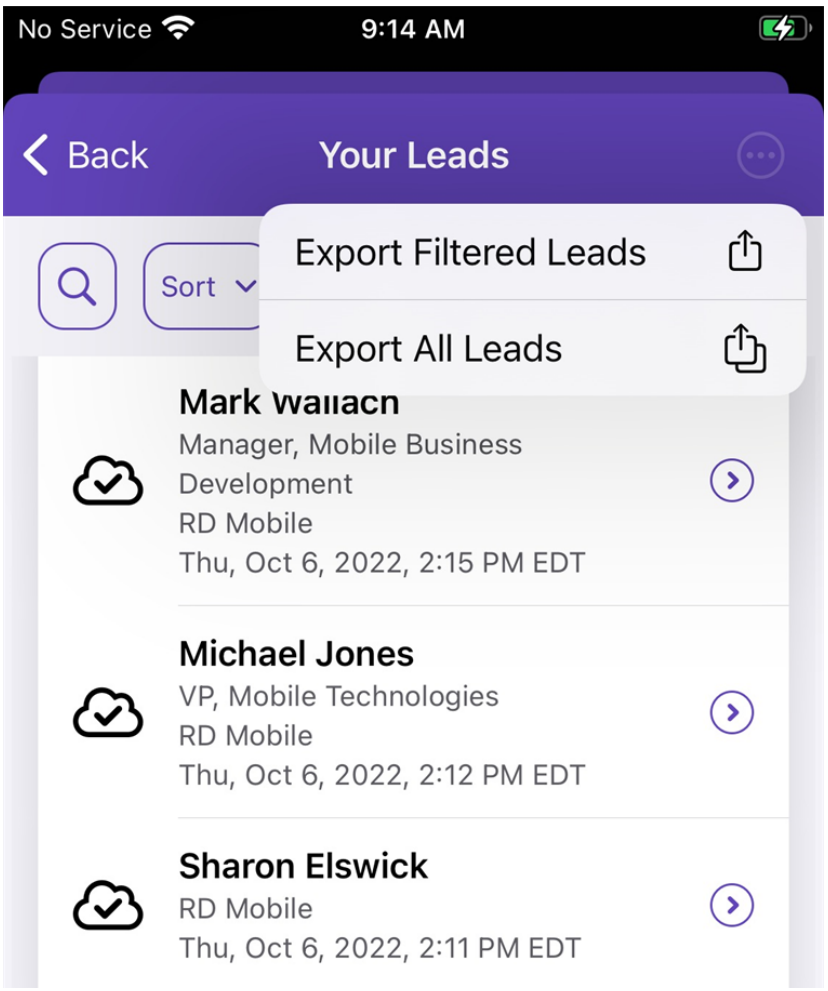
A. **Exhibitor Rep. QR code** - Display a QR code that attendees can scan. The attendee will be registered as a lead. The attendee will have the exhibitor rep.'s business card and would be checked in with that exhibitor.

B. **Scanner screen** - After selecting "New Scan" button (indicated by **E** in the diagram), exhibitors will use this area to 'aim' at the QR code they are scanning

C. **Exhibitor title** - Displays the organization the user is representing

D. **List of Scanned leads** - Scanned leads, both successful and pending, will appear in this area (If uploads are pending, they are likely due to an unreliable network connection. Once network connection is regained, uploads should happen automatically. If not, please try refreshing the app).

Selecting "**View All...**" will open the following screen with a list of all the leads scanned by the representative during the event:



From the *kebab* button on the upper-right-hand corner, the representative can export the collected leads (as shown to the left).

FAQ:

P: I am not receiving the exhibitor code screen. How do I get it?

R: If you have confirmed that you are an associated registrant to an exhibitor, then select “Update Data” on the bottom left of the navigation menu.

P: I am not marked as an exhibitor/associated registrant to an exhibitor. How do I get listed?

R: Speak with a COMMON representative on-site and they will be able to help.

P: How do I download the leads of my team?

R: You can only download your own leads at this time. Each individual would need to download and send those leads.

Estimados expositores:

Todo el escaneo de escarapelas y la captura de contactos (leads) se realizan directamente en la aplicación COMMON Hub. Consulte los correos electrónicos que se le enviaron el jueves 12 de noviembre para obtener su acceso y descargar la aplicación en iOS o Android.

Si no recibió ese correo para acceder a la aplicación, responda a este mensaje por correo electrónico.

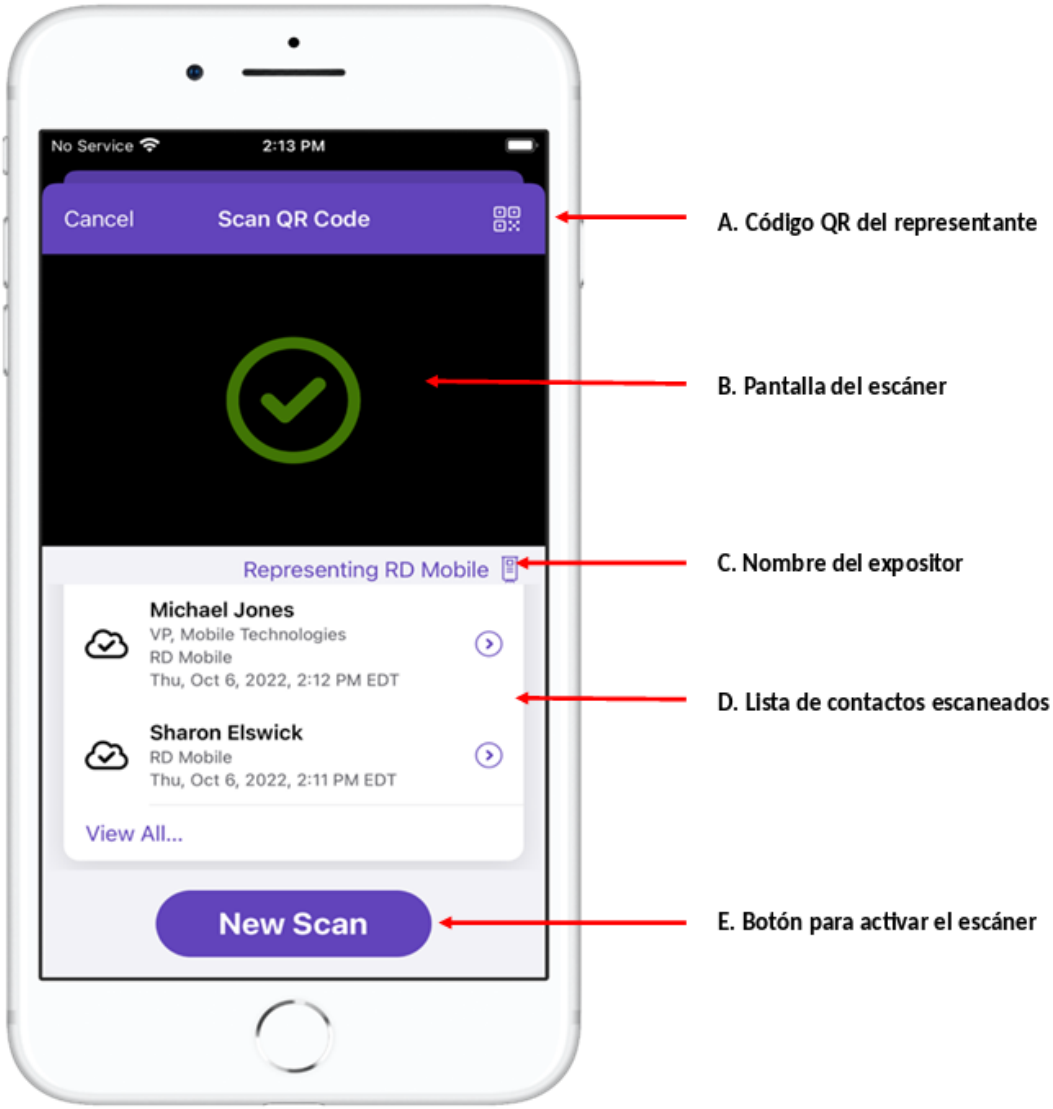
Uso de las funciones de escaneo para expositores en la aplicación (Modo Expositor)

El personal del stand asociado a su empresa puede escanear a los asistentes como contactos, ver los contactos escaneados, tomar notas sobre cada contacto y exportar las listas de contactos.

Para agregar a un asistente como contacto, escanee el código QR que aparece en su escarapela o el código QR en su aplicación del evento COMMON.

- Para abrir el escáner de códigos QR del Modo Expositor en ANDROID, toque el ícono de menú (tres líneas horizontales) en la esquina superior izquierda. En iOS, ese ícono de menú se encuentra en la esquina inferior derecha de la aplicación y tiene la etiqueta “MORE” (Más).
- Seleccione “Scan QR Code” (Escanear código QR) en la barra de navegación que aparece.

Al seleccionar el botón **Scan QR Code** (Escanear código QR), se mostrará la siguiente pantalla:



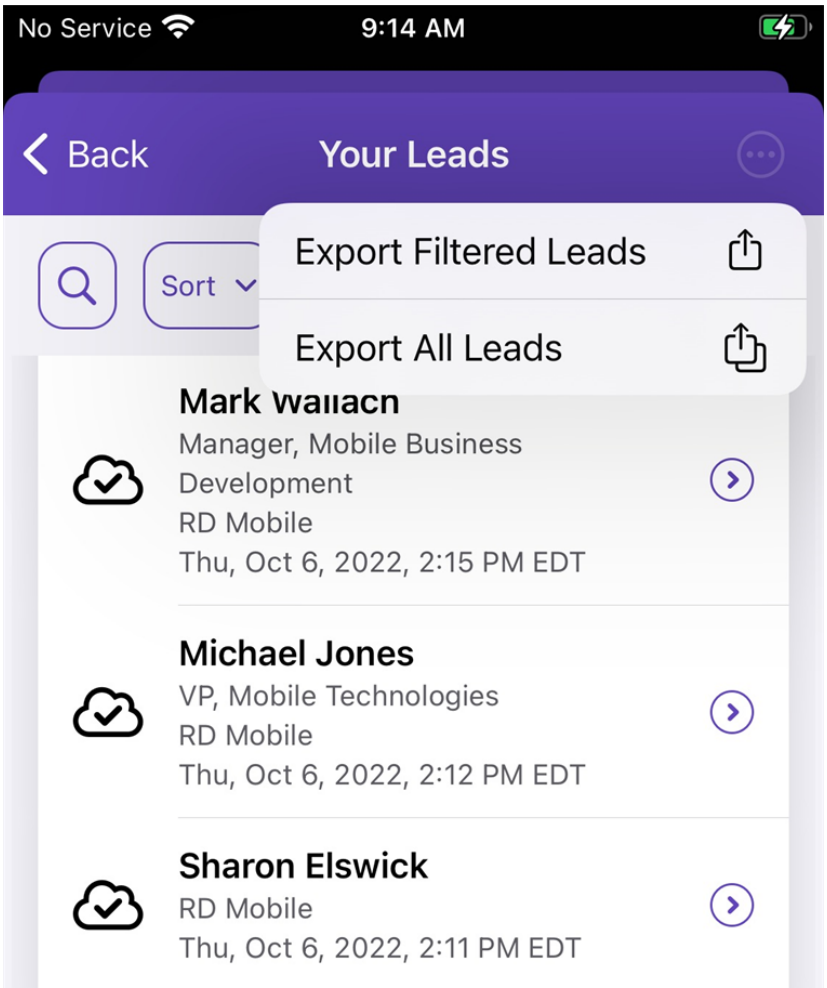
A. **Código QR del representante del expositor** – Muestra un código QR que los asistentes pueden escanear. El asistente quedará registrado como contacto, recibirá la tarjeta de presentación del representante del expositor y quedará registrado (check-in) con ese expositor.

B. **Pantalla del escáner** – Después de seleccionar el botón “New Scan” (Nuevo escaneo) (indicado con la letra **E** en el diagrama), los expositores usarán esta área para “apuntar” al código QR que están escaneando.

C. **Nombre del expositor** – Muestra la organización que representa el usuario.

D. **Lista de contactos escaneados** – Los contactos escaneados, tanto los cargados correctamente como los pendientes, aparecerán en esta área. (Si hay cargas pendientes, probablemente se deba a una conexión de red inestable. Una vez que se restablezca la conexión, las cargas deberían realizarse automáticamente. Si no es así, intente actualizar la aplicación).

Al seleccionar "**View All…**" (Ver todos), se abrirá la siguiente pantalla con la lista de todos los contactos escaneados por el representante durante el evento:



Desde el botón de *tres puntos* en la esquina superior derecha, el representante puede exportar los contactos recopilados con "Export Filtered Leads" (Exportar contactos filtrados) o "Export All Leads" (Exportar todos los contactos), como se muestra a la izquierda.

Preguntas frecuentes:

P: No me aparece la pantalla del código de expositor. ¿Cómo la obtengo?

R: Si ya confirmó que está inscrito como asociado de un expositor, seleccione “Update Data” (Actualizar datos) en la parte inferior izquierda del menú de navegación.

P: No aparezco como expositor ni como inscrito asociado a un expositor. ¿Cómo puedo quedar incluido?

R: Hable con un representante de COMMON en el evento y con gusto le ayudará.

P: ¿Cómo descargo los contactos de mi equipo?

R: Por el momento, solo puede descargar sus propios contactos. Cada persona debe descargar y enviar sus propios contactos.